

Programación General Anual (PGA) desde ITACA

Nivel Educativo: 2º Ciclo Infantil y Primaria

La Programación General Anual, más conocida como PGA, aparece en el DOGV número 3.073 del año 1997, en el capítulo III.

La PGA está constituida por el conjunto de actuaciones, derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo del centro y los proyectos curriculares, que se realizarán cada curso académico.¹

En anexos I y II, al final de este documento, se describen las hojas que forman parte de la actual PGA de primaria, su relación con la PGA que se hacía a través de GESCEN y las hojas que ya no forman parte de la PGA pero que se pueden obtener desde diferentes listados de ITACA

La mayoría de los datos de la PGA se encuentran ya introducidos en la rutina diaria del centro, únicamente se tendrán que rellenar los datos que aparecen en las siguientes pantallas:

- A. Documentación
- B. Comedor
- C. Diseño de Programa
- D. Diseño de Contenido
- E. Evaluación Plan Anual de Normalización Lingüística del curso anterior
- F. Plan Anual de Normalización Lingüística
- G. Libros de Texto
- H. Datos Adicionales
- Listados
- Confirmación del Consejo Escolar

A. Documentación

Esta pantalla está formada por:

- Criterios Pedagógicos
- Proyecto Educativo

Criterios Pedagógicos

Criterios pedagógicos que ha seguido el centro para la elaboración del horario del alumno. Se puede poner un orden a los criterios para que a la hora de imprimirlos aparezcan en dicho orden.

>> **Informes PGA**

Los criterios pedagógicos se muestran en la hoja 1. **Criterios Pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado.**

Proyecto Educativo

Desde esta pantalla se puede subir un fichero de tipo pdf donde se encuentra el Proyecto Educativo del centro.

¹ El presente manual está confeccionado, con carácter general, para todos los centros. Aunque se ha intentado adaptar a centros privados concertados, puede existir alguna diferencia de criterio en algún punto, imagen, ejemplo,... no suficientemente explicado o diferenciado, en ese caso se tendrá en cuenta que los centros privados concertados se rigen por la normativa vigente de centros educativos.

La subida de este fichero es (en este momento) de carácter voluntario, y solo es obligatoria su subida si el Proyecto Educativo ha sufrido algún cambio.

Cada vez que se suba un nuevo proyecto educativo se tiene que indicar la fecha de vigencia (por defecto aparecerá la fecha actual) y las modificaciones realizadas.

No se pueden subir dos modificaciones al proyecto educativo con el mismo día de vigencia. Estas modificaciones deberán subirse juntas.

>> Informes PGA

La última modificación del proyecto educativo se muestra en la hoja 2. **Proyecto Educativo del centro.**

B. Comedor

Esta pantalla estará disponible solo este año. El año que viene, con la entrada del módulo de comedor en ITACA, estos datos ya no será necesario introducirlos aquí.

Por lo tanto, este año habrá que introducir únicamente los siguientes campos:

- *Número de plazas* que tiene el comedor
- El *precio del menú* (para introducir decimales se debe de utilizar la ,)
- El número de *alumnos* que acuden al comedor
- El número de *educadores* que trabajan en el comedor
- El número de *resto de personal* que trabaja en el comedor
- El nombre de la *empresa de alimentación*
- El nombre del *encargado del comedor*

>> Informes PGA

Los datos del comedor se muestran en la hoja 3.2. **Servicio de comedor escolar.** Este informe se encuentra dentro de 3. **Programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios.**

C. Diseño Particular del Programa de Educación Bilingüe - Diseño de Programa

En esta pantalla, para cada uno de los programas lingüísticos que se aplican en el centro, se pueden recoger una serie de datos:

- En la primera pestaña se encuentran los datos generales, como son la fecha de autorización del diseño particular del programa y las decisiones organizativas del curso escolar.
- En la segunda pestaña se encuentra la información relativa a los cursos en los que se aplica y el número de plazas vacantes de cada curso para ese programa lingüístico (esta pestaña es solo informativa).

Advertencia: Si no se incluye el programa lingüístico en esta pantalla, no aparecerá en el informe 4. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro aunque el programa lingüístico esté asignado al centro.**

>> Informes PGA

El diseño de programa se muestra en el informe 4.1. **Situación del diseño particular del Programa de Educación Bilingüe.** Este apartado de la PGA se encuentra dentro de 4. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro.**

D. Diseño Particular del Programa de Educación Bilingüe (BIS) - Diseño de Contenido

Al crear horarios para grupos cuyo programa lingüístico es PIP, automáticamente se genera el diseño de contenidos para las áreas no lingüísticas de estos grupos. Los elementos creados son sólo una aproximación, se recomienda que el centro verifique y corrija los posibles cambios.

Si se modifica el horario de uno de estos grupos, automáticamente se modificará también su diseño de contenido teniendo que volver a revisar los datos de la PGA.

En esta pantalla para cada uno de los grupos definidos en el centro se pueden recoger una serie de datos:

- En la primera pestaña se encuentran los datos generales, como son el número de horas impartidas en valenciano y el número de alumno con tratamiento diferencial.
- En la segunda pestaña se encuentra la información relativa al contenido no lingüístico impartido en valenciano, número de horas y si los libros de texto, materias curriculares y lengua escrita están en valenciano o en castellano.

En ambas pantallas se muestra el cálculo de horas, a partir de los horarios definidos para ese grupo, y sus contenidos impartidos en valenciano.

Advertencia: Si no se incluye un grupo en esta pantalla, no aparecerá en el informe 4. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro aunque el grupo esté definido en el centro.**

>> Informes PGA

El diseño de contenido se muestra en el informe 4.1. **Situación del diseño particular del Programa de Educación Bilingüe.** Este apartado de la PGA se encuentra dentro de 4. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro.**

E. Evaluación del Plan Anual de Normalización Lingüística del curso anterior

En esta pantalla se debe evaluar el Plan Anual de Normalización Lingüística del curso anterior.

Se debe introducir la fecha de aprobación del Consejo Escolar y el grado de consenso, además de un comentario.

La evaluación de cada uno de los ámbitos es entre 0 y 5: se puntúa con 0 todos los sectores en que no se haya actuado y con un 5 los que se hayan formalizado totalmente. Esta evaluación se realiza sobre los siguientes espacios:

- *Administrativo y social*
- *Académico o de gestión pedagógica*
- *De interacción didáctica*
- *De interacción con el entorno sociofamiliar del centro*

>> Informes PGA

La evaluación del plan anual de normalización lingüística del año anterior se muestra en la hoja 4.2. **Evaluación del Plan Anual de Normalización Lingüística del curso anterior.** Este informe se encuentra dentro de 4. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro.**

F. Plan Anual de Normalización Lingüística

Los ámbitos del Plan Anual de Normalización Lingüística son:

- Académico o de gestión pedagógica
- Administrativo y social
- Interacción didáctica
- Interrelación con el entorno sociofamiliar

Para cada uno de estos ámbitos se recoge:

- Un *Objetivo*
- Un grupo de *Actuaciones* con su *Periodo*

- Un grupo de *Responsables y Recursos* con su *Número de Actuación*.

>> Informes PGA

El plan anual de normalización lingüística se muestra en la hoja 4.3. **Plan anual de normalización lingüística**. Este informe se encuentra dentro de 4. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro**.

G. Libros de Texto

Esta pantalla permite introducir los libros de texto utilizados en el centro. Estos libros no habrá que introducirlos todos los años, sino que cada año solo se tendrán que modificar aquellos libros de texto que varíen.

Es muy importante indicar en qué *estudios (curso)* se utiliza el libro y también el *contenido / ámbito / área / materia / asignatura* (aunque este último no es obligatorio).

Para imprimir la lista de libros del centro sin tener que imprimir la PGA se ha habilitado un botón imprimir en esta misma pantalla.

También se ha habilitado un botón para imprimir la plantilla en blanco por si se desea repartir entre el personal del centro para que la rellenen.

>> Informes PGA

Los libros de texto, agrupados por curso, se muestran en la hoja 5.3. **Libros de Texto**. Este informe se encuentra dentro de 5. **Datos de inicio de curso**.

H. Datos Adicionales

Esta pantalla está formada por:

- Actividades del profesorado
- Aspectos organizativos del centro
- Horario Especial

Actividades del profesorado

El centro debe indicar si tiene o no proyecto formativo.

>> Informe PGA

Si el centro tiene proyecto formativo se encuentra al final de la hoja 5.4 **Profesores del centro con función docente**, tras la información del profesorado del centro. Este informe se encuentra dentro de 5. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro**.

Aspectos organizativos del centro

Se permite introducir los aspectos organizativos del centro.

>> Informe PGA

Los aspectos organizativos del centro se muestran al final de la hoja 8. **Aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los padres y madres**, tras la información de los grupos.

Horario Especial

Si el centro dispone de horario especial se deberá indicar la fecha de autorización, las horas semanales y el número de meses.

>> Informe PGA

Si el centro tiene horario especial se encuentra en la hoja 5.2. **Horario general del centro**. Este informe se encuentra dentro de 5. **Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro**.

Listados

Pantalla desde la cual se generan los listados de la PGA. La PGA está formada por las siguientes secciones:

- Sumario
- Certificado de Aprobación
- 1. Criterios Pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado
- 2. Proyecto Educativo del centro
- 3. Programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios
- 4. Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro
- 5. Datos de inicio de curso
- 6. Calendario de reuniones de los órganos de gobierno del centro
- 7. Calendario de evaluación y entrega de la información a los padres y madres
- 8. Aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los padres y madres

La primera vez que se entra en la pantalla estarán todos los informes sin generar.

Dades del inici del curs

Para generarlos simplemente hay que seleccionar las secciones que se quieren generar y pulsar el **botón de generar** (situado en la parte inferior derecha de la pantalla).

Projecte educatiu del centre

Una vez generado aparecerá la fecha del día en que se generó el informe. En cualquier momento este informe se puede ver simplemente haciendo clic sobre el nombre de la sección o volver a generarlo.

Programa anual d'activitats extraescolars y servicis complementaris

Informe generado el 16/10/2008

Una vez la PGA haya sido validada no se podrá volver a generar un documento nuevo hasta el año siguiente, pero en todo momento se podrá visualizar el informe generado haciendo clic sobre la sección que se desea ver.

El informe de Certificado de aprobación no se genera manualmente, sino que se generará automáticamente una vez se confirme la PGA (pantalla PGA - Confirmación del Consejo Escolar)

>>> Una vez generados los informes de la PGA, se pueden obtener todos juntos en un solo *documento pdf* pulsando el botón **Bajar documentos generados**.

Advertencia: Si se comprueba que está saliendo algún dato incorrecto en los informes de la PGA, se debe solucionar en la pantalla desde la que se está introduciendo.

A continuación se muestra para cada informe, la pantalla desde la cuál se introducen sus datos.

Sumario

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA.

Muestra el sumario del documento de la PGA.

Certificado de Aprobación

Se genera automáticamente al confirmar la PGA en la pantalla **PGA - Confirmación del Consejo Escolar**. Hasta que no se introduzca la fecha de confirmación por parte del Consejo Escolar se podrá ver este informe.

Muestra el documento de Certificado de Aprobación

1. Criterios Pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA.

Aparecerán todos los criterios introducidos en la pantalla **PGA – Documentación – Criterios Pedagógicos** por el orden establecido.

2. Proyecto Educativo del centro

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA.

En el informe, aparecerá la última modificación realizada de las introducidas en la pantalla **PGA – Documentación – Proyecto Educativo**. Sin embargo, desde esta pantalla se podrán ver todas las modificaciones realizadas por el centro.

3. Programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA. Está formado por los siguientes informes:

- *3.1. Actividades complementarias y extraescolares* : En este informe se muestran aquellas actividades definidas en **Centro – Actividades Extraescolares** que tienen datos introducidos en la pestaña de horarios. Los datos que necesita son participantes, puesto que se muestran los grupos que participan en cada actividad.

Si se define una actividad pero no se le asignan grupos, esta no saldrá en este informe.

- *3.2. Servicio de comedor escolar*: Aparecerán los datos introducidos en la pantalla **PGA – Comedor**, excepto el director que muestra el director del centro. En el caso de que haya más de un director definido, mostrará el que esté puesto como firmante.

4. Situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe en el centro

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA. Está formado por los dos informes siguientes:

- *4.1. Situación del diseño particular del Programa de Educación Bilingüe*: En este informe se muestran aquellos programas lingüísticos definidos en la pantalla **PGA – Diseño Programa**. Los datos del punto 1 se obtienen de las matrículas que tiene el centro para dicho programa lingüístico para cada uno de los cursos. Los datos del punto 2 y del punto 3 son los datos introducidos en dicha pantalla.

Si no se incluye el programa lingüístico en la pantalla de **PGA – Diseño Programa**, no aparecerá en este informe aunque esté asignado al centro.

Si no se incluye un grupo en la pantalla de **PGA – Diseño Contenido**, no aparecerá en este informe aunque el grupo y/o contenido pertenezca al centro.

- *4.2. Evaluación del Plan Anual de Normalización Lingüística del curso anterior*: En este informe se muestran aquellos datos introducidos en **PGA – Evaluación curso anterior**.
- *4.3. Plan anual de normalización lingüística*: En este informe se muestran los datos introducidos en la pantalla **PGA – Plan Anual de Normalización Lingüística**. Los datos de cada **Ámbito de intervención** se mostrarán en una hoja distinta.

5. Datos de inicio de curso

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA. Está formado por los dos informes siguientes:

- *5.1. Matrícula del curso, programa y servicios del centro*: En este informe se muestran datos calculados de la información introducida en **Centro – Plazas del Centro**, para el caso de las unidades, y en **Centro – Alumnado** en el resto de datos. Muestra una hoja para Infantil y otra para Primaria.

- *Unidades*: en estas columnas aparece el número de grupos por programa lingüístico. Estos datos son los que se introducen en la pantalla **Centro - Grupos**. Si un grupo tiene más de un curso, se contará la unidad en el curso más alto (que coincide con el código del grupo).
- *Total alumnos*: muestra el total de alumnos matriculados y con el 'estado de matrícula' *Matriculado* (no se cuentan las matrículas que se han dado de baja) por programa lingüístico.
- *Número de alumnos matriculados nacidos en*: muestra el total de alumnos matriculados y con el 'estado de matrícula' *Matriculado* (no se cuentan las matrículas que se han dado de baja) por el año de nacimiento y sexo del alumno.
- *Total alumnos extranjeros*: muestra el total de alumnos matriculados y con el 'estado de matrícula' *Matriculado* (no se cuentan las matrículas que se han dado de baja) cuya nacionalidad sea distinta de *Española*.
- *ANEE*: muestra el total de alumnos matriculados y con el 'estado de matrícula' *Matriculado* (no se cuentan las matrículas que se han dado de baja) que tengan un informe psicopedagógico y una NESE activa, por sexo del alumno. De estos, muestra además cuales tienen reducción de ratio.
- *ANCE*: muestra el total de alumnos matriculados y con el 'estado de matrícula' *Matriculado* (no se cuentan las matrículas que se han dado de baja) que tengan una compensación activa por sexo del alumno.
- *Unidades específicas de Educación Especial*: se muestran el total de grupos especiales (grupos marcados como Ed. Especial), el total de alumnos matriculados en dichos grupos y los docentes que impartan clases en dichos grupos.
- **5.2. Horario general del centro**: En este informe se muestran:
 - Los *servicios generales* que tienen horarios introducidos. Estos datos se introducen en **Centro - Servicios del Centro**.
 - Si el centro dispone de *horario especial*, que se ha definido en la pantalla **PGA - Datos Adicionales**.
 - Las *fiestas locales a efectos escolares* con su fecha de autorización. Estos datos se introducen en la pantalla de **Centro - Calendario y Horario del Centro**.

Si se define un servicio pero no se le asigna un horario, este no saldrá en este informe.

- **5.3. Libros de Texto**: En este informe se muestran aquellos libros de texto definidos en la pantalla **PGA - Libros de Texto**. A la hora de imprimirse, los libros de texto se agrupan por curso.
- **5.4. Profesores del centro con función docente**: En este informe se muestran los datos de los profesores del centro. Es la misma información que viene de integración con REGPER o que se introduce en **Centro - Personal** en aquellos casos en los que se permita.
- **5.5. Resumen del profesorado del centro con función docente**: En este informe se muestra un resumen de los datos de los profesores del centro por categorías. Es la misma información que viene de integración con REGPER o que se introduce en **Centro - Personal** en aquellos casos en los que se permita.
- **5.6. Profesores de educación especial y personal no docente**: En este informe se muestran los datos del personal no docente y de los profesores de educación especial. Es la misma información que viene de integración con REGPER o que se introduce en **Centro - Personal** en aquellos casos en los que se permita.
- **5.7. Horario individual del profesorado**: En este informe se muestran los datos del horario de cada profesor del centro. El horario que aparece para cada docente se puede visualizar también desde **Centro - Personal**, seleccionando un personal y pulsando el botón **Horarios**.

6. Calendario de reuniones de los órganos de gobierno del centro

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA.

En este informe se muestran aquellas ocupaciones que se han marcado como *De Órgano de Gobierno* y a las cuales se les han definido horarios. Estos datos se introducen en **Centro - Ocupaciones**.

Si se define una ocupación pero no se le marca como *De Órgano de Gobierno* o no se le asigna un horario, estas no saldrán en el informe.

7. Calendario de evaluación y entrega de la información a los padres y madres

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA.

En este informe se muestran las evaluaciones y fechas introducidas en **Centro - Enseñanza - Evaluaciones**.

8. Aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los padres y madres

Se puede generar siempre y cuando no esté confirmada la PGA.

En este informe se muestran tanto el horario de las reuniones y entrevistas que tiene cada profesor, atención a padres y las ocupaciones complementarias marcadas (como *Reuniones y Entrevistas*) por grupo, como los aspectos organizativos del centro introducidos en **PGA - Datos Adicionales**.

Confirmación del Consejo Escolar

Una vez que el consejo escolar aprueba la PGA y se introduce la fecha de la sesión celebrada donde ha sido aprobada, no se permite volver a regenerar los informes.

En todo momento se pueden visualizar o imprimir los informes generados, tanto desde esta pantalla como desde la pantalla de informes (vea **Listados**).

En la parte inferior de la pantalla se encuentran cada una de las secciones de las que consta la PGA. Al igual que en la pantalla de informes:

- Si tienen el check marcado y una fecha de generación, indica que ha sido generado.

Programa anual d'activitats extraescolars y servicis complementaris
Informe generado el 16/10/2008

- Si no está marcado, significa que no ha sido generado y por lo tanto no ha sido presentado al consejo junto con la PGA.

Dades del inici del curs

Se recomienda que antes de validar la PGA se generen todas las secciones para mantener una copia de los documentos en cualquier momento.

ANEXO I

CONTENIDOS PGA ACTUAL Y SU RELACIÓN CON LAS HOJAS DE LA ANTERIOR (GESCEN)				
ANTES	AHORA	TÍTULO	SE CUMPLIMENTA DESDE	SE GENERA E IMPRIME
(NADA)	1	Criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado	PGA>Documentación > Criterios pedagógicos	PGA>Listados> Criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumno
(NADA)	2	Proyecto educativo del centro	PGA>Documentación > Proyecto educativo	PGA> Listados> Proyecto educativo del centro.
3.5	3.1	Actividades complementarias y extraescolares	Centro> Menú principal> Act. Complementarias y extraescolares (sólo las actividades que tradicionalmente han ido para la PGA)	PGA>LISTADOS>programa anual de act. Complementarias y servicios complementarios
3.3	3.2	Comedor	PGA>comedor	PGA>LISTADOS>programa anual de act. Complementarias y servicios complementarios
3.6	4.1	Situación diseño particular programa ed. bilingüe	PGA>Diseño programa>diseño programa y plazas	PGA>LISTADOS>situación proceso aplicación diseño particular programa
3.6 (bis)	4.1 (bis)	Situación diseño particular programa ed. Bilingüe (sólo grupos PIP y una hoja por grupo)	PGA>diseño programa (datos generales/diseño/contenido) Centro>Horarios, definiendo en qué idioma se imparten los contenidos no lingüísticos, ITACA calcula las horas.	PGA>LISTADOS>situación proceso aplicación diseño particular programa
3.7	4.2	Evaluación del Plan Anual Normalización Lingüística	PGA>Evaluación Plan curso anterior	PGA>LISTADOS>situación proceso aplicación diseño particular programa
3.8	4.3	Plan anual de Normalización Lingüística. (una hoja por cada ámbito de intervención)	PGA> Plan anual normalización lingüística (objetivos/actuaciones/responsables y recursos)	PGA>LISTADOS>situación proceso aplicación diseño particular programa
2.1 A	5.1	Matrícula del curso	Centro> Menú principal> Alumnat (datos aportados a través de la matriculación realizada en el centro)	PGA>LISTADOS> datos de inicio de curso
3.1	5.2	Horario General del centro y de servicios	Centro> Menú principal> Servicios del centro>Servicios generales (secretaría, biblioteca, ...dar alta servicios y establecer horario, botón inferior) Centro > Menú principal> Calendario centro> Calendario y Horario (indicar festividades locales y fecha aprobación). PGA>Datos adicionales (horario especial)	PGA>LISTADOS> datos de inicio de curso También desde el botón imprimir desde la propia pantalla introducción el calendario y horario centro.

CONTENIDOS PGA ACTUAL Y SU RELACIÓN CON LAS HOJAS DE LA ANTERIOR (GESCEN)				
ANTES	AHORA	TÍTULO	SE CUMPLIMENTA DESDE	SE GENERA E IMPRIME
Libros de texto	5.3	Ficha de libros	PGA>Libros de texto (se recuperan los libros año anterior sólo en PGA-ITACA)	PGA>LISTADOS>datos de inicio de curso
4.1	5.4	Relación profesorado del centro y sus titulaciones (con función docente)	Centro> Menú principal> Personal (datos del profesorado) Centro> Menú principal> Grupos (asignación tutorías)	PGA>LISTADOS>datos de inicio de curso
4.4	5.5	Estadística recursos humanos (resumen con función docente)	Centro> Menú principal> Personal (viene centralizado en públicos, concertados introducirlo)	PGA>LISTADOS>datos de inicio de curso
4.3	5.6	Profesorado ed. Especial y personal no docente	Centro> Menú principal> Personal (introducirlo seleccionando no docente)	PGA>LISTADOS>datos de inicio de curso
4.5	5.7	Horario individual profesorado Nota: sólo centros públicos	Centro> Menú principal> Horarios	PGA>LISTADOS>datos de inicio de curso (1 hoja por docente)
(NADA)	6	Reuniones de los órganos de gobierno	Centro> Menú principal> Ocupaciones> Ocupaciones complementarias> las que marque como "órgano de gobierno" y asignado un horario/fechas.	PGA>Listados>Calendario reuniones órganos de gobierno del centro
(NADA)	7	Calendario evaluación y entrega información padres y madres	Centro> Menú principal> Enseñanza> Evaluaciones (fechas)	PGA>Listados>Calendario de evaluación y entrega de la información a los padres/madres
(NADA)	8 (1)	Aspectos organizativos calendario reuniones y entrevista padres de padres (Se imprime por grupos)	Centro> Menú principal> Ocupaciones> Ocupaciones complementarias. Las que marquen como "reuniones y entrevistas" y asignado un horario/fechas.	PGA>Listados>Aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevista de padres
(NADA)	8 (2)	Aspectos organizativos calendario reuniones y entrevista padres de padres	PGA>Datos adicionales	PGA>Listados>Aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevista de padres

ANEXO II

HOJAS PGA ANTERIOR (GESCEN) QUE YA NO EXISTEN COMO PARTE DE LA PGA EN ITACA		SE PUEDE SOLICITAR EN ITACA A TRAVÉS DE...
1.1	Resultados por ciclos/áreas (Evaluación curso anterior)	Centro > Listados > Evaluación > Educación primaria. Anexo III
2.1 B	Programas y servicios del centro Educación especial, servicios complementarios, opciones curriculares (religión e idioma).	Existen 11 listados que recogen las diferentes variantes de las hojas 2.1: Desde MENÚ Centro > Listados>Centro> Resumen inspección: - Matrícula y servicios del centro - Opciones curriculares
2.1 C (1)	Alumnado NESE x año de nacimiento	- Alumnado con necesidad de compensación educativa por sexo y años nacimiento
2.1 C (1-BIS)	Alumnado NESE x cursos	- Alumnado con necesidades específicas de soporte educativo por sexo y cursos
2.1 C (2)	Alumnado NESE programas y servicios x año nacimiento	- Alumnado con necesidades específicas de soporte educativo (medidas educativas)
2.1 C (2 BIS)	Alumnado NESE programas y servicios x cursos	- Alumnado con necesidades específicas de soporte educativo por sexo y año nacimiento.
2.1 C (3)	Alumnado compensación educativa x año nacimiento	Desde MENÚ Centro > Listados > Alumnado> Generales : - Alumnos con NESE
2.1 C (3 BIS)	Alumnado compensación educativa x cursos	- Alumnos con compensación - Alumnos por grupo con indicación de NESE - Alumnado con ACIS - Alumnado con Dictamen.
2.1 C (4)	Alumnado NESE - educación especial (unidades específicas E.E.)	-----
2.1.D	Alumnado extranjero	Centro > Listados>Centro>Resumen inspección > Relación alumnado extranjero Centro > Listados>Centro>Resumen inspección > Resumen alumnado extranjero
2.2	Unidades, nº alumnos y tutor/a asignado. El grupo de que es tutor aparecerá en la hoja nueva 5.4, antigua 4.1	Informes>centro>resumen de inspección>Unidades, nº alumnos y tutor asignado.
3.2	Transporte escolar	Centro > Transporte
3.4	Actividades programadas por grupos. (los horarios de grupo) (Excepto calendario, atención a padres y evaluaciones; que aparecerán en unas hojas nuevas)	Centro > Menú principal> Grupo (Seleccionar grupo) Informes (seleccionar horarios de grupo) > Botón Imprimir
3.9 A/B	Temas transversales	-----
4.2	Resumen horario profesorado	Centro > Listados> Personal> Generales> Resumen horario profesorado
5.1/5.2/5.3/5.4	Hojas de sociedad de la información (no forma parte de la PGA)	Se cumplimentará, en su momento, desde un nuevo enlace: Centro > Menú principal> Sociedad de la información